ALBA MARINA GOMEZ TORRES
PROFESIONAL ADMINISTRATIVA – PROMOCIÓN SOCIAL
SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA.

INFORME No. Tres
PERIODO: **Del 15 de junio al 14 de julio del 2023**
CONTRATISTA: **ALBA MARINA GOMEZ TORRES**
CONTRATO No: 4145.010.26.1.1162-2023 de mayo 15 de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
Obligación 1. Brindar soporte técnico a la implementación en la gestión administrativa y financiera relacionados con la contratación de personas naturales y jurídicas para la prestación de servicios durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual del subgrupo del enfoque diferencial	1.1. Se apoyo en la construcción y elaboración de las actividades con los productos correspondiente al estudio previo del profesional asignado al proyecto del LGTBIQ+ 1.2. Se apoyo en la ejecución y remisión del certificado de la arl positiva de la contratación de mayo a diciembre del 2023, correspondiente a dos talentos humanos, con el objetivo de proceder de dar autorización para las acciones en territorio. 1.3. Se apoyo en la ejecución y consolidación del acta de inicio correspondiente a los contratos de prestación de servicios a través de la plataforma del secop II. 1.4. Se apoyo en elaboración de oficio de autorización para consultar los datos en el registro de inhabilidades correspondiente al certificado de delitos sexuales con el objetivo de poderlos anexar a la plataforma de gestión de contratistas correspondiente al proceso contractual. 1.5. Se apoyo en la orientación y difusión de los lineamientos para para pasar la tercera cuenta por pagar correspondiente a la contratación de mayo a diciembre del talento humano del mes de julio del 2023. 1.6. Se apoyo en la elaboración de los formatos de la designación de responsables y designación de supervisor con el trámite respectivos de las firmas, con el objetivo de poder consolidar la documentación del proceso del contrato de prestación de servicios de una técnica en salud para el proyecto de víctimas. 1.7. Se apoyo en la revisión, seguimiento y consolidación de las evidencias de dos contratistas para el tema de los pagos de la seguridad social de la vigencia 2022 y 2023. 1.8. Se apoyo en la elaboración de la propuesta y tramite de firma con el objetivo de poder anexar al proceso de la contratación de un contratista, técnica en salud del proyecto de víctimas. 1.9. Se apoyo en la organización y consolidar los documentos para el proceso de la contratación, con el objetivo de poderlos subir a la plataforma de gestión de contratistas y proceso de la revisión del sigep I.

Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com

Obligación 2. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros, elaborando con equipo de trabajo los informes del PAT, FUT, CUIPO y demás requeridos por entes de control o la supervisión del contrato.	2.1. Se facilito en apoyar, gestionar y consolidar los informes de supervisión revisando la parte administrativa correspondiente a 128 documentos como son: documento equivalente, informes de supervisión, informes de actividades, y revisión sobre la correctamente liquidación de los pagos de la seguridad social de 32 contratistas de las cuentas por pagar por el mes de junio del 2023. 2.2. Se facilito en apoyar en la revisión y consolidación de las carpetas para ajustes y comprimir lo correspondiente a las cuentas por pagar para ser remitidas al área financiera de los siguientes documentos: rpc, ficha técnica, documento equivalente, informe de supervisión, planilla de seguridad social, dos formatos, e informe de actividades de las cuotas del mes de junio. Teniendo en cuenta que son 37 cuentas a razón de 481 documentos por cada uno de los 37 contratistas. 2.3. Se apoyo en la consolidación, revisión y corrección de la devolución de dos cuentas por pagar para ser remitidas de nuevo al área financiera del mes de junio del 2023. 2.4. Se apoyo en la revisión, organización y consolidación de los documentos de la cuenta por pagar, correspondiente a la cuota uno del contrato interadministrativo nro. 0013-2023 Kofan. 2.5. Se apoyo en el análisis del primer trimestre del 2023 correspondiente a la matriz distrito Cali de los proyectos de víctimas, indígena y afro con sus respectivas evidencias. 2.6. Se asistió a la capacitación y convocatoria de las orientaciones para la elaboración de la matriz de la categoría única de información del presupuesto ordinario – CUIPO correspondiente al proyecto de victimas vigencia 2023.
Obligación 3. Apoyar las Políticas Públicas en la Secretaría de Salud, en el marco del Subproceso de articulación y coordinación de la función rectora en salud.	3.1. Se apoyo en la revisión y confirmación del talento humano que es victima del conflicto que estuvieron y están en la contratación de prestación de servicios de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023. Información requerida por talento humano. 3.2. Se apoyo en elaborar los informes ejecutivos del SPI correspondiente a los proyectos de afro, victimas e indígena. 3.3. Se apoyo en elaborar el plan de trabajo de las actividades que contiene el convenio de JEP suscrito entre la gobernación, alcaldía y la JEP.
Obligación 4. Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros	4.1. Se asistió a la evaluación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 con respecto a una matriz que se diligencio de forma conjunta y concertada sobre preguntas que contenían del plan en mención y que fueron remitidas en la matriz por el ministerio para su evaluación. 4.2. Se asistió al foro ley de víctimas: un dialogo clave de soluciones verdades, mediante la modalidad virtual. 4.3. Se asistió al foro en conmemoración del mes de la diversidad sexual con el tema de “saberes y experiencias de la diversidad sexual”, en donde participaron entidades como Profamilia, eps, secretaria de justicia, la academia (universidad del valle) y un cooperante alemán.

Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com

solicitados por la supervisión del contrato	4.4. Se realizo el tercer encuentro de cuidado emocional vigencia 2023, en el marco de la estrategia complementaria del PAPSIVI, resolución 1166 de 2018 dirigido a los equipos que realizan la atención psicosocial a población victima del conflicto armado desde la secretaria de salud en el municipio de Santiago de Cali.

Según lo relacionado se da cumplimiento al plan de trabajo correspondiente a las actividades acordadas en el mes de julio del 2023.

Se firma en Santiago de Cali a los catorce (14) días del mes de julio del 2023

Atentamente,



ALBA MARINA GOMEZ TORRES
Cédula de Ciudadanía No. 66700738 de Roldanillo
CONTRATISTA

Calle 11 No. 51-30 Casa 11 No. 51-30 Casa 11
Teléfono de contacto: 310-3474357
Correo electrónico: gomezalbamarina@gmail.com